

## KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Kırıkkale Üniversitesi Eğitim Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek; Komisyonun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Eğitim Komisyonunun oluşturulması, çalışma esasları ve görevlerini kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesi, Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Kırıkkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik birim: Kırıkkale Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- Başkan: Kırıkkale Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanını,
- Komisyon: Kırıkkale Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- Koordinatör: Avrupa Kredi Transfer Sistemi Koordinatörünü,
- Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Kırıkkale Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Kırıkkale Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Komisyonun Oluşturulması, Yapısı, Çalışma Esasları ve Görevleri

##### Komisyonunun Oluşturulması ve Yapısı

**MADDE 5-** (1) Komisyon; eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi genel alanları dikkate alınarak enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından en az birer öğretim elemanı üye ve Koordinatör ile Öğrenci İşleri Dairesi Başkanından oluşur. Rektör Yardımcısı, Koordinatör ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı, Komisyonun doğal üyesidir. Komisyonunda Üniversite Kalite Komisyonunda bulunan öğrenci temsilcisinin de yer alması sağlanır.

(2) Komisyon Başkanı eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısıdır. Doğal üyeler dışındaki Komisyon üyeleri Senato tarafından 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Gerek görüldüğünde Komisyon üyeleri değiştirilebilir. Herhangi bir nedenle görevi sona eren üyenin yerine en geç 1 (bir) ay içerisinde yeni üye görevlendirilir.

(4) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını açık oylama sonucunda oyçokluğu ile alır. Eşitlik halinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış

sayılır. Üniversite Kalite Komisyonu öğrenci temsilcisi oy hakkı olmaksızın görüş beyan edebilir ve öneride bulunabilir.

(5) Komisyon raportörlüğü, komisyon üyelerince belirlenecek üye tarafından yürütülür.

#### **Komisyonun Çalışma Esasları**

**MADDE 6-** (1) Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

a) Komisyon, Senatonun danışma organı mahiyetinde görev yapar.

b) Komisyon, gerek gördüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturarak çalışabilir.

c) Gündem, Komisyon sekreteryası tarafından önceden belirlenir. Başkanın çağrısı ile Komisyon sekreteryası tarafından toplantı organize edilir. Gündemdeki konular ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde incelenip değerlendirilir ve karara bağlanır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin oyçokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu yönünde karar alınır. Alınan kararlar, öneri olarak Komisyon sekreteryası tarafından Senatoya ve gerektiği hallerde Yönetim Kuruluna sunulur.

ç) Uygun bulunmayan veya eksik bilgi, belge içeren gündem önerileri, Komisyon tarafından gerekçeli olarak ilgili akademik birime iade edilir. Yenilenen gündem önerileri tekrar değerlendirilir.

d) Komisyon gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında, gerekirse ilgili akademik birim yöneticisinin ve / veya ilgili personelin görüş ve önerileri alınabilir.

e) Gerekli hallerde diğer Üniversitelerin eğitim komisyonlarıyla, dış paydaşlarla işbirliği yapar ve fikir alışverişinde bulunabilir.

f) Komisyon, münhasıran Üniversitede eğitim öğretimin geliştirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi, Kalkınma Planlarında ve Üniversite Stratejik Planlarında yer alan öncelikli konulara yönelik önerilerde bulunabilir.

g) Komisyon sekreteryası Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

#### **Komisyonun Görevleri**

**MADDE 7-** (1) Komisyonun görevleri aşağıdaki konuları kapsar:

a) Akademik birimlerin önerileri doğrultusunda Üniversitenin akademik takvimine yönelik çalışma yapmak ve Senatoya sunmak.

b) Yeni fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, bölüm, ana bilim dalı, bilim dalı, uygulama ve araştırma merkezi gibi akademik birim ve alt birimlerin açılması konularını gündemli olarak ele alıp Senatoya görüş ve öneri sunmak.

c) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve diğer akademik birimler tarafından ilgili mevzuat kapsamında açılması veya kapatılması önerilen bölüm, ana bilim / ana sanat dalı veya programların Üniversitenin kendi mevzuatına ve ilgili diğer mevzuata uygunluğunu inceleyerek hazırlayacağı ön inceleme raporunu Senatoya sunmak.

ç) Talep olması halinde, Öğretim Planlarında değişiklik yapılması konusunda akademik birimlerden gelen önerileri (yeni ders açılması, mevcut bir dersin kapatılması, var olan derslerde değişiklik ad, kod, içerik, kredi vb. bakımından) inceleyerek Senatoya görüş ve öneri sunmak.

d) Üniversitede eğitim öğretim ile ilgili hazırlanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar gibi konularda Senatoya görüş ve öneri sunmak.

e) Rektörlük tarafından yönlendirilen ve eğitim öğretim ile ilgili diğer konular hakkında görüş bildirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.